**(ПРИЛОГ 6)**

**ОБРАЗАЦ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ ПРИМАОЦА СРЕДСТАВА**

Образац за финансијски извјештај примаоца средстава попуните на рачунару, у супротном  ће се сматрати неуредним и неће се разматрати.

**Назив пројекта:**

**Период:**

**ПРОГРАМСКИ ТРОШКОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Буџетска линија** | **Укупан буџет**  | **Допринос Министарства** |
| **1** | **Активност 1** |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** | **Активност 2** |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3** | **Активност 3** |  |  |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4** | **Активност 4** |  |  |
| 4.1 |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5** | **Активност 5** |  |  |
| 5.1 |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6** | **Активност 6** |  |  |
| 6.1 |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Укупно за програмске трошкове** |  |  |

**ТРОШКОВИ ПОДРШКЕ ПРОГРАМУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Буџетска линија** | **Укупан буџет**  | **Допринос Министарства** |
|
| **1** | **Финансијски и административно особље** |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** | **Трошкови подршке** |  |  |
| 2.1 | Изнајмљивање простора |  |  |
| 2.2 | Режије |  |  |
| 2.3 | Комуникације  |  |  |
| 2.4 | Канцеларијски материјал |  |  |
| 2.5 | Банкарски трошкови |  |  |
| 2.6. | Трошкови независне ревизије |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Укупно за програмске трошкове** |  |  |

**ПРЕГЛЕД БУЏЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буџетска линија** | **Укупан буџет пројекта**  | **Допринос Министарства** |
|
| Програмски трошкови |  |  |
| Трошкови подршке програму |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мјесто и датум Потпис подносиоца извјештаја

 Овлашћена особа

**У ПРИЛОГУ ДОСТАВИТИ ФИНАНСИЈСКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ХРОНОЛОШКИ ПОРЕДАНУ ПО АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СУ НАВЕДЕНЕ У ОБРАСЦУ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ. ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА У ПРИЛОГУ МОРА БИТИ УРЕДНО СЛОЖЕНА ЗА СВАКУ АКТИВНОСТ.**

Табела рачуна (Сва финансијска документација која се доставља у прилогу треба да буде нумерисана према активностима и уредно сложена према активностима на које се односи, те унесена у доњу табелу).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Активност**  | **Рачун број:** | **Износ**  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |